

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vítal de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUJ:	<u>2130-95432-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2430-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7078615-1</u>
Número de Factura:	<u>3176418525</u>	Serie:	<u>44A3C4D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó asesoría para emitir opiniones con las instituciones del Estado que tienen competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
- Se brindó asesoría en el monitoreo de los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales nacionales e internacionales.
- Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- Se brindó asesoría para la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento (presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otros).
- Se brindó asesoría en seminarios, talleres y otras actividades de capacitación, referentes a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
- Se brindó asesoría a los técnicos/profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento y la Dirección General.
- Se brindó asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

Iñaki San Martín Lazo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes.
 Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUJ:	<u>2130-95432-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2430-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7078615-1</u>
Número de Factura:	<u>3176418525</u>	Serie:	<u>44A3C4D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó asesoría en la diligencia sobre hallazgo de dos piezas arqueológicas en dos maletas por una ciudadana extranjera en el Aeropuerto La Aurora, conjunto el Departamento de Prevención y Control de Tráfico Ilícito de bienes Culturales, personal de la Fiscalía de Delitos Contra del Ministerio Público y de Sub Dirección General de Análisis e Investigación Narcótica. Se brindo asesoría en seguimiento al caso de las piezas incautadas en el Aeropuerto Nacional la Aurora, por lo que se realizo un segundo allanamiento, en la casa de la ciudadana estadounidense donde se encontraron alrededor de 30 piezas prehispánicas perteneciente al Patrimonio Cultural Guatemalteco.
- b) Se brindó asesoría en el las gestiones de reclamo sobre 4 bienes arqueológicos que fueron puestos en la subasta "IMPORTANTE COLLECTION AMÉRICANE D'ART PRÉCOLOBIEM ET Á DIVERS AMATEURS" promovida por la casa de subasta Binoche et Giquello París, Francia.
- c) Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de 18 de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional.
- d) Se brindo asesoría para iniciar la gestión de los expedientes de bienes culturales que se encuentran en la bodega del departamento de Registro, y lograr la autorización de traslado de los siguientes bienes : traslado de 20 piezas prehispánicas al Museo de Arqueología y Etnología Horacio Alejos León, traslado de 23 piezas al Museo Nacional de Arqueología y Etnología, traslado de 03 bienes culturales al museo de Historia, traslado de 03 campanas y una imagen que representa a San José a la Arquidiócesis de Guatemala, 04 piezas prehispánicas al Museo La Vega del Cobán.
- e) Se brindo asesoría como expositor de la capacitación sobre "Patrimonio Cultural y Tráfico Ilícito de Bienes Culturales", dirigido al personal de las diferentes unidades a nivel nacional del Ministerio Público, OCN INTERPOL Guatemala.
- g) Se brindo asesoría para realizar las gestiones de entrega de los siguientes bienes: entrega de 02 campanas a la Arquidiócesis de Guatemala, entrega de 1 imagen que representa a San Antonio a la Arquidiócesis de Guatemala, entrega de 7 bienes culturales para la Fundación Nacional para las Bellas Artes y la Cultura - FUNBA- dando cumplimiento a la orden judicial. Se brindo asesoría en en la coordinación para el montaje de la exhibición de los bienes recuperados en el extranjero, dentro la actividad de la Novena Reunión Interamericana de Ministros y Máximas Autoridades de la Cultura de la Organización de los Estados Americanos (OEA) en el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-, Antigua Guatemala.
- h) Se brindo asesoría para la presentación de reportes a la Dirección General sobre lo actuado y los resultados en el caso de las piezas incautadas en el Aeropuerto Nacional la Aurora, y sobre el allanamiento en la casa de la ciudadana estadounidense donde se encontraron alrededor de 1300 piezas arqueológicas perteneciente al Patrimonio Cultural Guatemalteco.

Iñaki San Martín Lazo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR
 SUB-JEFE a.i. DE
 REGISTRO DE
 BIENES CULTURALES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUJ:	<u>2130-95432-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2430-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7078615-1</u>
Número de Factura:	<u>3176418525</u>	Serie:	<u>44A3C4D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se brindó asesoría para emitir opiniones con las instituciones del Estado que tienen competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
- B Se brindó asesoría en el monitoreo de los medio de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales nacionales e internacionales.
- C Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- D Se brindó asesoría para la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- E Se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento (presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otros).
- F Se brindó asesoría en seminarios, talleres y otras actividades de capacitación, referentes a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
- G Se brindo asesoría a los técnicos/profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento y la Dirección General.
- H Se brindo asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

Iñaki San Martín Lazo
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Arq. María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. MARÍA ANTONIA TUNA AGUILAR

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES